

นโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องทุกข์

กลุ่มบริษัท ซาเรียน จำกัด (Zarian Co.,Ltd, Zarian Limited, Zarian Fabrikation GmbH) ได้ดำเนินการประกอบธุรกิจในประเทศไทยมากกว่า 20 ปี ด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเหตุทุจริตในกรณีต่างๆ
- เพื่อแสดงถึงความใส่ใจต่อห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับทองคำ เงิน โลหะกลุ่มแพลตตินัม (PGM) เพชร อัญมณี ที่วัสดุและผลิตภัณฑ์เป็นที่สงสัยว่าจะได้มาจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง
- เพื่อให้ครอบคลุมเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและคำชี้แจงการรับประกันที่เกี่ยวข้องกับแหล่งแร่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จะต้องมีการระบุและตรวจสอบต่อสาธารณะ และผ่านระบบการจัดการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเพื่อความยั่งยืน
- เพื่อแสดงถึงความใส่ใจเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน
- เพื่อสร้างช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ
- จัดให้มีช่องทางคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือรายงานการกระทำผิด การติดสินบน การฟอกเงิน และการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีต่างๆ
- เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่เกิดจากการกระทำผิด ทั้งในรูปของตัวเงินและชื่อเสียงของบริษัท.
- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทและพนักงานในด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบและวิธีการร้องเรียน:

กลุ่มบริษัท Zarian Group ได้มอบหมายให้คุณชลทิศ สุวรรณเปี่ยม (ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและทบทวนนโยบายนี้ โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆดังต่อไปนี้:

1. แจ้งโดยตรงไปทางผู้จัดการที่คุณไว้ใจ
2. ส่งอีเมลไปถึงคุณชลทิศ สุวรรณเปี่ยม (ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน) ที่ chollatis@zarian.com
3. ส่งผ่านตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทางขึ้นโรงงาน
4. ส่งจดหมายไปรษณีย์ โดยจำหน่ายถึงคุณชลทิศ สุวรรณเปี่ยม (ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน) หรือ คุณไฮกี้ จอร์จ เอเกียซาเรี่ยน (กรรมการผู้จัดการ) ที่ 89/172 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เงื่อนไขในการแจ้งข้อร้องเรียน:

1. รายละเอียดการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ต้องเป็นข้อเท็จจริง ชัดเจน หรือเพียงพอที่จะนำไปสู่การสอบสวนได้ โดยข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องระบุได้แก่ เหตุการณ์เกิดเมื่อใด, กระทำโดยใคร, กระทำที่ไหนและอย่างไร รวมไปถึงระบุความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ บริษัท ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของตน หากการเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหาย แต่หากบุคคลนั้นเลือกที่จะเปิดเผยตัวเอง การสอบสวนของบริษัทจะดำเนินการด้วยความรวดเร็วขึ้น รวมทั้งการบรรเทาความเสียหายจะสะดวกยิ่งขึ้นและใช้เวลาสั้นลง
- ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับสิทธิการคุ้มครอง ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการร้องทุกข์แต่ละครั้งขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของคดี ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน และคำอธิบายของผู้ถูกร้องเรียน
- บุคคลที่รับเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอบสวน จะต้องเก็บข้อมูลที่ขึ้นไว้เป็นความลับ หากเมื่อมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ต้องกระทำโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายต่อผู้ร้องเรียนหรือบุคคลใดๆ ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน แหล่งข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนคิดว่าตนไม่ปลอดภัยหรือถูกคุกคาม สามารถร้องขอให้บริษัทใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจจัดให้มีมาตรการป้องกันในเชิงรุกหากมีความเสียหายหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ผู้เสียหายจะได้รับความช่วยเหลือตามขั้นตอนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลเท็จหรือทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสียชื่อเสียง จะต้องถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยหรือบทลงโทษภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้

ขั้นตอนในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน:

- ประเมินคุณสมบัติของคำร้อง
- จัดตั้งกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ
- ผู้รับผิดชอบหาข้อมูลที่จำเป็นและเป็นไปได้ เพิ่มเติมจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- กรรมการพิจารณาและตัดสินใจ
- แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากทราบ)
- จัดเก็บข้อร้องเรียนและกระบวนการตรวจสอบเป็นเวลาห้าปี

สิทธิในการปกป้องพนักงาน พนักงานชั่วคราว และบุคคลภายนอก:

บริษัทจะไม่ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน พนักงานชั่วคราว หรือบุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน การระงับ การข่มขู่ การขัดขวางการทำงาน การเลิกจ้าง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมใดๆ กับคนเหล่านี้ เพียงเพราะพวกเขากระทำการดังต่อไปนี้

- ยื่นคำร้องเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือสิ่งของที่สงสัยว่ากระทำความผิด การฉ้อโกง การใช้ความรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ



- จัดหาสิ่งบ่งชี้ ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือใดๆ แก่ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสะดวกในการทดสอบหรือตรวจสอบเมื่อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ปฏิเสธที่ให้ความร่วมมือทุจริตเมื่อมีโอกาสทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ซาเรี่ยน จำกัด จะรักษาความลับของข้อร้องเรียนที่ให้ไว้และจะเก็บชื่อผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ยกเว้นในกรณีที่เราให้ความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

เจ้าชายไฮกี จอร์จ เอเกียซาเรี่ยน

กรรมการผู้จัดการ

11 พฤษภาคม 2564